

M a n z o, Jean Quinn: Überleben ohne Sekretärin.

(Surviving without a secretary. [Deutsch].)

Büroorganisation, Zeitmanagement, effektive

Meetings, PC-Management, Checklisten. (Aus

dem Amerikan. v. Marcus Erbe. Illustr.: Josef

Koo.) - (Wien): Ueberreuter (1998). 111 S. 8°

(New Business Line. 88.)

(Manager-Magazin-Edition.)